



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"S. Giov. BOSCO – DE CAROLIS"**

Via Dante Alighieri, 21 71014 San Marco in Lamis (FG)
Tel. 0882-831006 – Fax 0882-831006 - C.F. 84002010712 – C.M. FGIC848005 –C.U.F.:UF0ZJI
email: fgic848005@istruzione.it - pec fgic848005@pec.istruzione.it – C.U.F.: UF0ZJI
sito web: www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

Prot.(vedere segnatura)

San Marco in Lamis, 12/02/2020

Al Sito Web

www.icsangiovanniboscodecarolis.gov.it

A tutte le Scuole della provincia di Foggia

scuole.fg@istruzione.it

All'Albo Comune di San Marco in Lamis

protocollo@pec.comunesanmarcoinlamis.it

Agli ATTI

SEDE

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione e reclutamento di personale esperto esterno di madrelingua inglese per attivazione di corso di lettorato a.s. 2019/2020 da impiegare come supporto alla didattica in orario curricolare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n° 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il D lgs n. 50 del 2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.l.112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO l'art. 35 del CCNL 2007 (collaborazioni plurime);
VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/12/19 nel quale è inserito il progetto sopra-descritto;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 11 marzo 2019;
VISTI i progetti di Istituto di ambito linguistico (lingua inglese) e in particolare il Lettorato di lingua inglese per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado;

VERIFICATA la non presenza all'interno dell'istituzione scolastica di personale con i requisiti necessari per la realizzazione dei corsi indicati in oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare figure di esperti madrelingua per la gestione del corso di cui sopra destinato ai ragazzi delle classi 3[^] della scuola secondaria di 1[^] grado;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire i contratti di prestazione d'opera o l'incarico per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la propria determina a contrarre prot. 644/4.1.o del 03/02/2020;

EMANA

il presente bando ad evidenza pubblica per titoli comparativi per la selezione e reclutamento di personale esterno all'istituzione scolastica di madre lingua inglese interessati ad assumere l'incarico di esperto per l'attuazione del progetto "Lettorato in lingua inglese" da svolgersi in orario curricolare in compresenza con l'insegnante di classe.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Contratto di prestazione d'opera con esperti esterni, con competenze di madre lingua, riservata al personale in servizio presso altre amministrazioni scolastiche e in subordine, a personale esterno per le attività di supporto alla lezioni di lingua inglese.

A. Finalità

Il Progetto ha come scopo il consolidamento e il potenziamento degli aspetti di ascolto, comprensione e comunicazione della lingua inglese.

B. Luogo e durata della prestazione

Le lezioni sono rivolte agli alunni delle classi 3[^] della scuola secondaria di 1[^] grado per un totale di n. 4 classi.

C. Destinatari e articolazione dell'attività

Il docente madrelingua individuato opererà secondo le seguenti modalità:
n. 4 ore per ciascuna classe con cadenza settimanale per un durata complessiva di n. 16 ore nel periodo compreso tra marzo e maggio 2020 in compresenza con il docente curricolare. Le situazioni comunicative da attivare saranno sempre concordate con l'insegnante titolare e adeguate ai livelli di competenze linguistiche degli alunni

Art. 3- Requisiti di partecipazione

REQUISITI OBBLIGATORI:

- 1) Essere madrelingua inglese: REQUISITO ESSENZIALE;
- 2) Sufficiente conoscenza della lingua italiana: REQUISITO ESSENZIALE;
- 3) avere esperienze di insegnamento della lingua inglese, con particolare riferimento alla fascia d'età dei destinatari del progetto;
- 4) non avere condanne penali e non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni.

Art. 4 – Criteri di aggiudicazione

In caso di più aspiranti l'aggiudicazione avverrà mediante valutazione comparativa delle domande pervenute da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La selezione degli aspiranti all'incarico di ESPERTO sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri:

DESCRIZIONE	PUNTI
-------------	-------

Docente di madrelingua a tempo determinato o indeterminato	5 per anno scolastico (max 25 p.)
Esperienze didattiche (lettorato/pon/por/docenza) attinenti nelle scuole secondarie	6 (max p. 60)
Competenze informatiche documentabili (patente ECDL, EIPASS ecc.)	3
Altre esperienze documentate e attinenti la tipologia intervento	2 (max p. 10)
Master I/II livello, corsi di perfezionamento (minimo 1500 ore)	1 (max 3)
Altre lauree	2 (max 4)

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line sul sito web dell'istituzione scolastica. Attesi i tempi previsti per eventuali ricorsi, si procederà all'immediata stipula di un contratto con gli esperti risultati vincitori della presente procedura di selezione.

Le graduatorie provvisorie suddivise in :

- 1) graduatoria personale di altre scuole (collaborazioni plurime);
- 2) graduatoria esperti esterni

saranno pubblicate all'albo on line sul sito web dell'istituzione scolastica. Attesi i tempi previsti per eventuali ricorsi si procederà alla stesura della graduatoria definitiva seguita dalla stipula di un contratto con l'esperto risultato vincitore della presente procedura di selezione, in primis della graduatoria 1) e in subordine dalla graduatoria 2)

Avverso la graduatoria provvisoria , è ammesso reclamo entro **5 gg** dalla data di pubblicazione da presentare ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

peo: fgic848005@istruzione.it;

pec: fgic848005@pec.istruzione.it

Dopo tale termine si pubblicherà, nelle stesse modalità, anche la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico potrà conferire l'incarico medesimo scorrendo la graduatoria.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i mediante pubblicazione all'albo on line sul sito web dell'istituzione scolastica www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché rispondente a tutti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza nell'ordine in base a:

- a) Minore anzianità anagrafica

Art. 4 – SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Con il vincitore sarà sottoscritto un:

- Contratto di collaborazione plurima art 35 CCNL 29/11/2017 se trattasi di personale in servizio preso altre istituzioni scolastiche ;

• Contratti di lavoro autonomo (occasionale) ai sensi dell'art 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 se trattasi di esperti esterni all'amministrazione scolastica.

Il presente avviso è rivolto a persone fisiche, a scuole e non ad enti e/o associazioni e istituti privati, per reclutare i quali si dovrà seguire (in caso di gara deserta) altra procedura di selezione (acquisto di servizi secondo le procedure dettate dal D.Lgs. 50/16 e correttivo 25/2017 e D.I. 129/2018) La liquidazione avverrà al termine dell'attività dopo presentazione di una relazione finale dell'attività svolta e report firme presenza.

Art. 5 -COMPENSO

Il compenso orario massimo è stabilito in 30 euro onnicomprensivo. Tale importo deve essere considerato al lordo, ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere a carico del professionista o dello Stato, pertanto senza ulteriori costi aggiuntivi per l'Istituto scolastico ed è soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente.

ART.6-DESTINATARI

Sono invitati a partecipare al presente bando di selezione tutti coloro che avessero titoli e requisiti idonei. Le persone fisiche e le società che intenderanno partecipare alla gara dovranno essere in regola con le normative e le necessarie autorizzazioni al rilascio di fatturazione elettronica. Non saranno accettati candidati non in possesso di partita iva o della dichiarazione di volontà di provvedervi.

L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi, ecc, del progetto. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, in quanto la stipula del contratto sarà subordinata a tale autorizzazione.

Art. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 26/02/2020** con le seguenti modalità:

- spedite a mezzo raccomandata A/R al Dirigente Scolastico dell' I.C. "San Giovanni Bosco-F.De Carolis " Via Dante Alighieri, 21 - 71014 San Marco in Lamis (non fa fede il timbro postale - dovrà arrivare entro e non oltre il medesimo termine di scadenza);
- consegna brevi manu in busta chiusa presso l'Ufficio di Segreteria scuola secondaria 1^ grado;
- tramite email, esclusivamente in formato pdf, al seguente indirizzo:

peo: fgic848005@istruzione.it

Pec: fgic848005@pec.istruzione.it

Il plico, cartaceo o elettronico, dovrà contenere, pena esclusione:

1. Lettera di partecipazione al bando, debitamente compilato in ogni sua parte (Allegato A);
2. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
3. Dettagliato curriculum professionale in formato europeo;
4. Autocertificazione titoli posseduti (contenuti in Allegato A);
5. Informativa trattamento dati -Privacy (Allegato B);
6. Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);

Sul plico cartaceo contenente l'istanza di candidatura (o nell'oggetto della email) dovrà essere indicato:

a. nome, cognome del mittente;

b. la dicitura: "Partecipazione selezione esperto madrelingua progetto LETTORATO in lingua inglese".

Le dichiarazioni dei requisiti, e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n° 445.

Le istanze sottoscritte conterranno, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. n. 196 del 30 giugno 2003.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite per posta che giungeranno oltre il termine fissato.

L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

Nella domanda redatta su apposito modulo allegato al presente bando, (Allegato 1) i candidati, devono indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità:

a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico (fisso e cellulare) ed indirizzo e-mail;

b. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;

c. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Le istanze, debitamente firmate, devono essere corredate da curriculum vitae (in formato europeo) redatto in lingua italiana e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute. I titoli posseduti devono essere dichiarati in autocertificazione e in sede di eventuale stipula del contratto di prestazione presentati in originale. Si precisa, altresì, che l'incongruenza tra i titoli autocertificati e quelli presentati in originale, comporta l'automatica esclusione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. L. n. 196 del 30 giugno 2003 compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 7 – Esclusioni – Accettazione – Rinuncia – Surroga - Revoca

Le istanze e documentazioni non conformi a quanto richiesto dal presente bando saranno escluse senza valutazione.

L'accettazione dell'incarico comporta l'incondizionata osservanza dell'organizzazione predisposta dalla scuola in tutta la sua formulazione (orari, tempi, luoghi...). In caso di rinuncia totale o parziale all'incarico da parte dei vincitori, le prestazioni saranno assegnate agli altri esperti ritenuti idonei alla procedura di selezione, nel rispetto della graduatoria di merito.

Al fine di garantirne l'efficacia didattica e formativa, si potrà, in ogni momento, revocare l'incarico affidato agli esperti, ancorché vincitori della presente gara, in caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico.

Art. 8 – Norme Generali

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto, di annullare la presente gara e di ripeterla se lo ritiene opportuno.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o accredito in conto corrente postale entro il mese successivo a quello della prestazione, dopo regolare presentazione della fattura elettronica/ricevuta o notula.

Gli aspiranti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale 129/2018 regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", al regolamento di Istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando,

si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera ed alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 – Tutela privacy

In applicazione del D. Lgs n 196 del 30/06/2003 (Codice sulla privacy) si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I responsabili del trattamento dati sono il Direttore SGA, gli assistenti amministrativi ed i componenti della commissione valutazione candidature. Il foro competente in caso di controversie è quello di Foggia

Art. 11 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile unico del procedimento in persona del Dirigente Scolastico è il prof. CRESCINI Roberto.

Art. 12 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola al seguente indirizzo:

www.icsangiovanniboscodecarolis.edu.it nella sezione Albo on Line - Amministrazione trasparente e trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche e Comune per la pubblicazione all'albo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. CRESCINI Roberto

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse

Allegato A
Al Dirigente Scolastico
dell'I.C "San Giovanni Bosco-F.De Carolis"
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis (FG)

...l...sottoscritto/a.....nato/a.....
.....Il/...../....., residente a
..... in vian.
CAP..... provincia..... codice fiscale
P.IVA tel..... cell.....
e-mail in qualità di

CHIEDE

di partecipare al bando di selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto madrelingua all'interno del progetto curriculare di LETTORATO in lingua inglese. A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
3. di avere il regolare permesso di soggiorno nello Stato Italiano;
4. di aver conseguito **(cancellare quanto non interessa)**
 laurea specifica o titolo equipollente inconseguito in datapresso l'Università di.....con il voto.....
 laurea o titolo equipollente non specifico in.....con certificazione all'insegnamento..... conseguito in data.....presso.....con il voto.....
5. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di selezione;
6. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
7. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
8. di essere dipendente di altre Amministrazioni (indicare quale)_____
9. di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

In caso di attribuzione di incarico **si impegna:**

O a svolgere l'attività di docenza secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica

O a fornire all'Istituzione Scolastica copia del CV in formato elettronico PDF (privo dei dati di residenza, indirizzi di posta elettronica e recapiti telefonici) per la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di individuazione per incarico di docenza, prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

Luogo e data,_____

FIRMA

AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne gli originali.

Luogo e data, _____

FIRMA

A tal fine, si allega alla presente domanda:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. Dettagliato curriculum professionale in formato europeo ;
3. Informativa trattamento dati -Privacy (Allegato B);
4. Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità (Allegato c)

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione si una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali e assistenziali, all'amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto, oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio, banche, ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo personale verrà trasmesso ad altro Istituto o Amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente.
Quali sono i miei diritti ?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D /DPO)	BARBANO DI MAGGIO Rosa – Via Piave n. 8- 71013 San Giovanni Rotondo (FG) Pec: barbanodimaggirosa@pec.it

Letta l'informativa, il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati :

Luogo e data

Cognome e nome

Firma

Al Dirigente Scolastico I.C. San Giovanni Bosco – F. De Carolis
Via Dante Alighieri, 21
71014 San Marco in Lamis

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ - il _____
e residente a _____ consapevole
delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai
benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR
445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato, ossia:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data _____

Firma
